

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ**

Цей **ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ** (надалі по тексті - Договір) укладено та підписано в селі Шевченкове Бучанського району Київської області \_\_\_\_\_ 20\_\_ року між:

**ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАКЛАД ОСВІТИ «АСТОР»** (надалі по тексті Договору – «**ВИКОНАВЕЦЬ**» або «**ЗАКЛАД ОСВІТИ**»), в особі директора Авраменко Світлана Миколаївни, який діє на підставі статуту, та

**БАТЬКАМИ ДИТИНИ** (мати, батько, законний представник (опікун)) \_\_\_\_\_

(надалі по тексті Договору – Замовник), що є батьком, матір'ю, опікуном (необхідне підкреслити) дитини \_\_\_\_\_,

дата народження: \_\_\_\_\_ (надалі по тексті Договору – Дитина), надалі по тексті Договору разом іменуються – Сторони, а кожен окремо – Сторона,

кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладення і виконання Договору відповідно до його умов,

один з батьків, який підписує цей Договір, гарантує, що погодив його умови і факт укладення з другим з батьків (за його наявності),

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. Відповідно до умов цього Договору та за замовленням Замовника Виконавець зобов'язується надавати Замовникові освітні Послуги (надалі - Послуги) початкової загальної освіти та/або базової середньої освіти Дитини, а Замовник зобов'язується приймати Послуги та вчасно оплачувати їх.

1.2. Надання Послуг Закладом освіти здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої Закладом освіти, на основі стандарту освіти відповідного рівня: Державного стандарту початкової освіти та/або Державного стандарту базової середньої освіти.

1.3. Місце надання Послуг (Місце розташування Освітнього закладу) – 08140, Київська область, Бучанський район, село Шевченкове, провулок Ювілейний, будинок 4.

1.4. Час і періодичність надання Послуг визначаються цим Договором.

1.5. У вартість Послуг, зазначену в п. 6.3. цього Договору, входить навчання Дитини за відповідним державним стандартом освіти, а також заняття у гуртках та секціях згідно розкладу, визначеного Закладом освіти. Індивідуальні заняття з Дитиною окремо замовляються Замовником та підлягають окремій оплаті за ціною відповідно до прейскуранту Виконавця.

1.6. Надання додаткових Послуг, що не обумовлені в цьому Договорі, надаються за окремого погодження Сторонами умов їх надання та за окрему плату.

**2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

2.1. Забезпечити відповідність рівня надання Послуг вимогам державних стандартів освіти відповідного рівня.

2.2. Під час надання Послуг проявляти повагу до особистості Дитини, оберігати її від будь-якого фізичного та/чи психологічного тиску, забезпечити умови зміцнення морального, психологічного та фізичного здоров'я, емоційного благополуччя Дитини з урахуванням її індивідуальних особливостей.

2.3. Зберігати за Дитиною місце в класі протягом оплаченого строку навчання.

**3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

3.1. Надати Виконавцеві достовірну інформацію про себе, Дитину, стан фізичного та психологічного здоров'я Дитини, про будь-які наявні обмеження щодо можливості споживання Дитиною харчових продуктів та напоїв, участі у масових та спортивних заходах, у іграх та заняттях, про будь-які протипоказання та іншу важливу інформацію про Дитину. Нести відповідальність за завдання шкоди життю і здоров'ю Дитини, які настали по причині ненадання вказаної в цьому пункті інформації, адміністрації Освітнього закладу.

3.2. Своєчасно вносити оплату за надання Послуг у відповідності до умов цього Договору.

3.3. Нести відповідальність за шкоду, нанесену Дитиною життю та здоров'ю інших дітей та працівників Закладу освіти, майну Закладу освіти та/або третіх осіб тощо.

3.4. Виконувати обов'язки, покладені на батьків Дитини Законом України «Про освіту», зокрема:

3.4.1. **сприяти виконанню Дитиною освітньої програми та досягненню Дитиною передбачених нею результатів навчання;**

3.4.2. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.

**4. ПРАВА ВИКОНАВЦЯ**

4.1. Вносити пропозиції і рекомендації Замовникові щодо вдосконалення розвитку, виховання і навчання Дитини поза межами Дитячого садка та школи.

Виконавець \_\_\_\_\_

Замовник \_\_\_\_\_

- 4.2. Залучати до надання Послуг третіх осіб (профільних спеціалістів, педагогів, психолога, логопеда та інших), залишаючись відповідальним перед Замовником за якість надання Послуг.
- 4.3. Відмовити Замовникові у наданні Послуг у разі недоцільності їх надання внаслідок індивідуальних здібностей Дитини, а саме: особливостей фізичного та/або психологічного стану Дитини, що роблять неможливим або недоцільним надання Послуг; якщо є підстави вважати, що Дитина є хворою (при цьому достатньо наявної симптоматики).
- 4.4. Припинити надання Послуг у разі прострочення попередньої оплати Послуг більше ніж на 5 (п'ять) днів.
- 4.5. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку без будь-яких пояснень, попередивши про це Замовника не менше ніж за 30 (тридцять) днів.

## 5. ПРАВА ЗАМОВНИКА

- 5.1. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це Виконавця не менше ніж за 30 (тридцять) днів.
- 5.2. Користуватись Послугами відповідно до умов цього Договору.
- 5.3. Вимагати виконання умов цього Договору.

## 6. УМОВИ ТА ТЕРМІНИ ОПЛАТИ ПОСЛУГ

- 6.1. Всі оплати по цьому Договору, Замовник здійснює на банківській рахунок Виконавця в національній валюті України – гривні, по курсу долара США, встановленого АТ КБ «ПРИВАТБАНК» на день здійснення оплати.
- 6.2. Замовник одноразово сплачує Вступний внесок, який становить 600 (шістсот) доларів США. Оплата Вступного внеску здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня укладення цього Договору. Вступний внесок повертається лише у випадку, коли дострокове розірвання цього Договору відбулося не пізніше одного місяця від дня початку отримання освітніх Послуг.
- 6.3. В Освітньому закладі встановлено Навчальний рік тривалістю 9 (дев'ять) місяців, який починається 01 вересня та закінчується 31 травня. Вартість Послуг за один місяць навчання становить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) доларів США. За умови оплати за Послуги авансом одним платежем за весь навчальний рік, вартість Послуг для Замовника становитиме \_\_\_\_\_ доларів США. В той же час, якщо Замовник прийме рішення розірвати Договір раніше спливу строку навчального року, умова, вказана в цьому пункті про ціну за весь рік анулюється, і ціною Послуг для Замовника в такому випадку вважатиметься ціна \_\_\_\_\_ доларів США за один місяць навчання, яку Сторони використовуватимуть при здійсненні розрахунку суми, яка підлягає поверненню Замовнику протягом дев'яти місяців з дня дострокового розірвання Договору або, навпаки, доплаті Замовником Виконавцеві за надані Послуги. Умови, вказані в цьому пункті діють для Сторін не лише для першого року навчання в Освітньому закладі, а протягом усього строку дії Договору.
- 6.4. Період з 01 червня по 31 серпня відповідного календарного року є Оздоровчим періодом. Замовник має право не замовляти надання Послуг в Оздоровчий період. При цьому за Дитиною зберігається місце у відповідному класі.
- 6.5. Вартість Послуг та порядок їх оплати за цим Договором встановлюється та залишаються незмінними на весь строк дії Договору, окрім випадку коливання курсу долара США, встановленого АТ КБ «ПРИВАТБАНК», в сторону подорожчання більше ніж на 40% на день перегляду у порівнянні з курсом долара США, встановленого АТ КБ «ПРИВАТБАНК», на день укладення цього Договору. В такому випадку, Виконавець зобов'язується зменшити Вартість послуг до вартості яка задовольняє обидві сторони.
- 6.6. Замовник має можливість здійснювати оплату за надання Послуг трьома зручними для нього варіантами, а саме: 1) у формі авансу одним платежем за весь навчальний рік; 2) у формі авансу двома платежами за першу та другу половину навчального року; 3) помісячно.
- 6.7. Перший платіж за перший місяць, перше півріччя, або за весь перший рік надання послуг, здійснюється Замовником у формі передоплати, протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дня укладення цього Договору. Всі наступні платежі за надання послуг здійснюються у вигляді передоплати, не пізніше ніж за 10 (десять) днів до початку місяця, за який здійснюється передоплата.
- 6.8. **«ПЛАТІЖ ЗА ОСТАННІЙ МІСЯЦЬ НАВЧАННЯ».** У разі обрання Замовником варіанту оплати Послуг помісячно, Замовник, в рахунок належних з нього за цим Договором платежів, разом з платежем за перший місяць, повинен внести завдаток в сумі, що дорівнює вартості одного місяця надання Послуг. Вказаний завдаток може бути використаний у якості оплати останнього місяця надання Послуг, на відшкодування шкоди, завданої Дитиною майну Закладу освіти або на погашення заборгованості за Послуги (на вибір Закладу освіти).
- 6.9. Помісячну оплату за надання Послуг Замовник вносить повністю за наступний місяць до двадцятого числа поточного місяця. Місяцем, що підлягає оплаті вважається календарний місяць, незалежно від кількості вихідних та святкових днів.
- 6.10. При затриманні оплати більше ніж на 5 (п'ять) днів, Виконавець має право призупинити надання Послуг Замовникові протягом строку затримки оплати, а у разі подальшої затримки оплати строком більше ніж десять днів Виконавець вправі відрахувати Дитину з Освітнього закладу. При цьому Замовник зобов'язаний оплатити надані станом на день розірвання Договору та не оплачені Послуги. Про можливе відрахування Виконавець інформує Замовника не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня.
- 6.11. Послуги з забезпечення харчування Дитини в Освітньому закладі не є предметом цього Договору та оплачуються окремо.

Виконавець \_\_\_\_\_

Замовник \_\_\_\_\_

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, надалі іменується – Порушення Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених цим Договором.

7.2. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання обумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

## 8. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір може бути розірвано достроково у наступних випадках:

8.1.1. Замовником в односторонньому порядку шляхом подання Виконавцеві письмової заяви про розірвання Договору за 30 (тридцять) днів до запланованої дати розірвання Договору.

8.1.2. Виконавцем в односторонньому порядку шляхом подання Замовникові письмової заяви про розірвання Договору за 30 (тридцять) днів до запланованої дати розірвання Договору.

## 9. ДІЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та припиняє свою дію 31 травня \_\_\_\_\_ року.

9.2. З моменту сплати Вступного внеску Освітній заклад зараховує Дитину до \_\_\_\_\_ класу.

9.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковим договором до цього Договору.

9.4. Підписанням цього Договору Замовник безумовно і безвідклично визнає придатність приміщення Освітнього закладу для належного надання Послуг і здійснення всіх дій, описаних в цьому Договорі і додатках до нього та приймає всі умови цього Договору без зауважень до них.

9.5. Підписанням цього Договору Замовник дає згоду на збір та використання інформації щодо персональних даних Замовника та Дитини з метою отримання Замовником Послуг та належної організації ведення діловодства, реалізації адміністративних, господарських, цивільно-правових правовідносин, відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.6. Керуючись частиною першою статтею 901 Цивільного кодексу України (За договором про надання послуг одна сторона (виконавець) зобов'язується за завданням другої сторони (замовника) надати послугу, яка споживається в процесі вчинення певної дії або здійснення певної діяльності, а замовник зобов'язується оплатити виконавцеві зазначену послугу, якщо інше не встановлено договором) Сторони розуміють та погоджуються, що послуга споживається в процесі її надання і не має, на відміну, від, наприклад, виконання робіт, речової форми результату робіт. Тому Послуги за цим Договором вважаються наданими Виконавцем належним чином, якісно, вчасно і в повному обсязі окрім випадків, коли Замовник надасть докази зворотного не пізніше п'яти робочих днів з відповідного дня надання Послуг. Підписання акту про надані послуги не є обов'язковим.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Підписанням цього Договору Замовник заявляє, що всі умови цього Договору йому зрозумілі, їх зміст зрозумілий, Замовник приймає їх безумовно і в повному обсязі.

## 11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАКЛАД ОСВІТИ «АСТОР» Код ЄДРПОУ 42092298 Місцезнаходження 08140, Київська обл., Бучанський район, село Шевченкове, ПРОВУЛОК ЮВІЛЕЙНИЙ, будинок 4 р/р UA06305299000026005030110957 (валюта – гривня) в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299	П.І.Б.
	АДРЕСА ПРОЖИВАННЯ
	ТЕЛ.
Директор _____ С.М.Авраменко	Підпис _____ Прізвище, ініціали

**«ЗАКЛАД ОСВІТИ «АСТОР»**  
**Правила внутрішнього розпорядку дитячого садка, початкової школи, середньої школи.**

### **1. Запис до школи**

- Запис до школи здійснюється в адміністрації школи за умови попередньої заявки на сайті [www.astor.school](http://www.astor.school) та надання всіх необхідних документів.
- Якщо дитина приходить з іншого навчального закладу, необхідно надати відповідну довідку з попередньої школи, медичну картку, табель успішності навчання та особову справу.
- Школа зберігає за собою право проводити тестування для нових учнів з метою визначення рівня базових знань та навичок дитини та відповідності цього рівня вимогам школи.

### **2. Розклад роботи школи та садочка**

- Робочі дні: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 8:00 до 19:00.
- В робочі дні працює група подовженого дня з 7:00 до 8:00, та з 19:00 до 21:00, дана послуга оплачується додатково.
- Вихідні дні: субота, неділя, державні святкові дні.  
Шкільні канікули та святкові дні визначаються адміністрацією районного відділу освіти.

### **3. Відвідування школи та обов'язки**

- Якщо учень запізнився на перший урок, він повинен зачекати на другий урок, залишаючись під наглядом дорослого, який привіз її до школи.
- Під час занять учень має право залишати школу до офіційного часу закінчення навчання виключно з дозволу дирекції, та за попередньою письмовою заявою батьків.
- Якщо батьки хочуть, щоб їх дитину забрала людина, яка не зазначена у списку осіб, які мають на це право, то вони повинні своєчасно попередити про це школу у письмовому вигляді.
- Якщо дитина не йде до школи з будь-якої причини, батьки повинні повідомити про це до 8:15.
- Батьки мають повідомляти школу про всі випадки інфекційних хвороб.
- Батьки не можуть відправляти дитину до школи, якщо вона себе почуває недобре (температура, головний біль, нудота, діарея та інше).
- У разі, якщо дитині потрібно приймати певні ліки, необхідно надати медичному працівнику школи рецепт від лікаря.

### **4. Харчування**

- Всі учні школи харчуються їжею приготовленою в шкільній їдальні.

### **5. Успішність та поведінка**

- Викладач оцінює учня за результатами його роботи.
- Різде погіршення поведінки учня у школі є приводом для обговорення на педагогічній раді. У разі брутального або неодноразового порушення внутрішніх правил школи, становлення фізичної та психологічної загрози для інших учнів, учень може бути виключений зі школи (це рішення приймається педагогічною радою, письмове повідомлення передається батькам).

### **6. Безпека**

- У разі травмування, навіть незначного, дитина повинна негайно повідомити про це свого викладача. В школі працює медсестра повний робочий день.

### **7. Заборони та обмеження**

- Заборонено приносити до школи небезпечні речі (в тому числі смоктальні цукерки на паличці, лазерні ліхтарики та указки, різучі та колючі предмети, іграшкову зброю - пістолети, мечі тощо).
- Заборонено користуватися у школі мобільними телефонами. Якщо дитині необхідно мати при собі телефон, вона, приходячи до школи, залишає його у відведеному для цього місці та забирає його після закінчення всіх занять.
- Не бажано приносити до школи коштовні речі, у разі їх втрати, школа відповідальності не несе.

**З правилами ознайомлений/на та погоджуюсь** \_\_\_\_\_

Виконавець \_\_\_\_\_

Замовник \_\_\_\_\_